

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Старокиреметская начальная общеобразовательная школа»  
Акубаевского муниципального района  
Республики Татарстан

Принят педагогическим советом  
протокол № 1  
от «31» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы: *А.В. Шигапова* А.В.Шигапова  
Приказ № 126  
«31» августа 2020 г.

**Учебно-воспитательный план**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**« Старокиреметская начальная общеобразовательная школа»**  
**Акубаевского муниципального района**  
**Республики Татарстан**  
**на 2020/2021 учебный год.**

с.Старая Киреметь

2020

1

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Старокиреметская начальная общеобразовательная школа»  
Аксубаевского муниципального района  
Республики Татарстан**

Принят педагогическим советом  
протокол № 1  
от «31 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ А.В.Шигапова  
Приказ № 126  
«31» августа 2020 г.

**Учебно-воспитательный план  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
« Старокиреметская начальная общеобразовательная школа»  
Аксубаевского муниципального района  
Республики Татарстан  
на 2020/2021 учебный год.**

**с.Старая Киреметь**

**2020**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Информационно-аналитическая справка.....	3
2. Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год.....	4
3. Цели и задачи школы на 2020–2021 учебный год.....	11
4. Перечень разделов плана работы школы.....	11
4.1. Организационно – педагогические мероприятия.....	12
4.2. Учебно-воспитательный процесс.....	13
4.3. Внутришкольный контроль.....	19
4.4. Работа с одаренными детьми .....	21
4.5. Воспитательная работа.....	22
4.6. Организация комплексной безопасности.....	28
4.7. Материально-техническая база.....	30

## 1.ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

### 1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение “Старокиреметская начальная общеобразовательная школа” Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

**Учредитель:** Администрация Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

**Организационно-правовая форма:** бюджетное учреждение

### 2. Фактический адрес: 423067,

Республика Татарстан,  
Аксубаевский район,  
с. Старая Киреметь,  
ул.Коминтерна, 39.

Телефон: 8(4344)4-60-24;

электронный адрес: starkir@mail.ru.

### 3. Юридический адрес: 423067,

Республика Татарстан,  
Аксубаевский район,  
с. Старая Киреметь,  
ул.Коминтерна, 39.

### 4. Общая характеристика ОУ.

Обучением и воспитанием заняты 2 учителя, 1 внешний совместитель. Высшее образование имеют 3 педагогических работника, что составляет 75%, средне-специальное образование – 1 учитель- 25%.

Все учителя имеют квалификационную категорию – СЗД. Средний педагогический стаж 27 лет.

Средний возраст педагогического коллектива 49 лет.

Курсы повышения квалификации за последние 3 года прошли все педагогические работники, что составляет 100 % к общему числу педагогических работников.

### Сведения о кадрах

№ п / п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Стаж	в т.ч.	Образование	Какое уч. заведение окончил	Должность	Предмет	Класс	Нагрузка
	Шигапова Альмина Валитовна	20.02.1969	32	32	высшее	КГПИ отд ЕГФ, учитель географии, 1994г., ИЭУП г. Казань, переподготовка на уч.тат яз и лит 2013г.	Директор, уч. тат. языка	Тат.язык окр.мир	1,2,3,4	8

	Маланчева Алия Ибрагимовна	04.05. 1970	31	31	выс шее	НГПИ, учитель тат.яз. и лит. 2001г., переподготовка ИЭУиП нач. кл.2011 г.	учитель	нач.кл.	3,4	20
	Маланчева Марина Александров на	12.02. 1972	29	15	выс шее	ТГГПУ, учитель истории 2010 г., переподготовка ИЭУиП англ.яз. 2011 г.	учитель англ. языка	нач.кл.	1,2,3,4	5
	Парфенова Светлана Васильевна	01.09. 1973	28	28	Сред не- спец.	Набережночелн инское пед.училище, 1992 год, учитель нач. кл.	учитель	нач.кл.	1	21

Школа педагогическими кадрами обеспечена полностью.

В школе обучается 9 учеников, общее количество классов-4, средняя наполняемость в классах – 2 ученика.

Режим работы начальной школы: продолжительность учебной недели 5 дней для учащихся 1 класса и 35-минутная продолжительность уроков в первом полугодии, 40-минутная во втором полугодии; 6 дней для учащихся 2-4 классов и 45-минутная продолжительность уроков. Продолжительность перерывов - минимальная 10 минут, максимальная - 15 минут; промежуточная аттестация учащихся во 2-4 классах – во 2 и 4 четверти.

## 2.АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

В своей деятельности школа ориентирована на становление и развитие высокоразвитой интеллектуальной личности. Главной задачей школы является достижение высокой эффективности обучения и воспитания. Основными целями школы являются формирование общей культуры личности обучающихся, на основе усвоения обязательного минимума общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

В работе с учащимися школа руководствуется ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы, локальными актами, календарным учебным графиком, образовательными программами, учебными планами, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Министерства образования РТ, МКУ «Отдела образования» ИК Аксубаевского муниципального района РТ, внутренними приказами.

Работа педагогического коллектива школы в 2019-2020 учебном году была подчинена методической теме: «Повышение качества образования: условия и возможности для развития».

Для её реализации были сформулированы следующие цели:

**Цели:**

- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

**Задачи:**

- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- Повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта.

На начало 2019-2020 учебного года в школе обучались в 1-3 классах 8 учащихся. Количество класс- комплектов – 2, средняя наполняемость класса составила 3 ученика. Неуспевающих нет. Программный материал выполнен в полном объеме. 8 учеников переведены в следующий класс. Успеваемость составила 100%, качество знаний- 75%. Общее число ударников- 2 обучающихся. Отличников -1.

Динамика успеваемости и качества знаний:

Учебный год	2017/18	2018/19	2019/2020
Успеваемость по школе	100	100	100
Качество знаний	83% (6 уч. аттест. из 8 уч.)	71,4% (8 уч. аттест.из 9 уч.)	75% (4 уч. аттест.из 8 уч.)

Результаты за последние 3 года показывают, что успеваемость составляет 100%, а качество знаний понизилось (зависит от количества учеников).

В течение учебного года с целью контроля за уровнем сформированности УУД школьников провели следующие контрольные срезы:

- по итогам повторения за предыдущий учебный год проведены стартовые контрольные работы во 2-3 классах;
- проведены промежуточные, годовые итоговые контрольные работы во 2-3 классах.

**Уровень обученности по учебным предметам, %:**

№	Математика	Русский язык	Литературное чтение	Родной (таг.) язык	Литературное чтение (на родн. таг. языке)	Иностранный язык	Окружающий мир	Физическая культура	Технология	Искусство (ИЗО)	Искусство (музыка)
	75	75	100	85,7	85,7	75	100	100	100	100	100

По всем предметам- стабильные результаты.

Педагоги начальной школы повышают свою квалификацию обучаясь на курсах, посещая семинары. Педагогический коллектив владеет современными технологиями обучения и воспитания.

Вместе с этим в начальной школе остаются проблемы, которые необходимо решать. Для улучшения результатов обучения и развития учащихся , совершенствования педагогического мастерства работает ШМО учителей начальных классов.

**Внеурочная деятельность** является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Внеурочная деятельность организована по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

в формах: экскурсии, олимпиады, конкурсы, соревнования, проекты, викторины.

**Результативность участия учащихся и учителей начальной школы в конкурсах и олимпиадах в 2019/2020 учебном году:**

№	Участие в мероприятиях	Ф.И.О.
1	Свидетельство учебного центра «Инфоурок» об участии в видеолекции «Организация развивающей образовательной среды в условиях реализации ФГОС дополнительного образования»	Шигапова А.В., учитель родного языка
2	Свидетельство о публикации на страницах образовательного СМИ «Дидактические игры на уроке родной литературы»	Шигапова А.В., учитель родного языка
3	Благодарственное письмо за участие на Всесоюзной акции «Татарча диктант»	Шигапова А.В., учитель родного языка
4	Участие в Международной просветительной акции «Большой этнографический диктант»	Шигапова А.В., учитель родного языка
5	Сертификат за участие в тренинге «Оказание первой медицинской помощи» в Центре симуляционного и имитационного обучения Института Фундаментальной медицины и биологии КФУ	Шигапова А.В., учитель родного языка
6	Сертификат образовательной платформы «Открытая школа» об участии в семинаре «Образовательная программа «Открытая школа» ; возможности для использования в учебном процессе»	Шигапова А.В., учитель родного языка
7	Выступление на курсах повышения квалификации руководителей ОО по теме «Совместная проектная деятельность, как инструмент развития интеллектуальных и творческих способностей учащихся»	Шигапова А.В., учитель родного языка
8	Выступление на курсах повышения квалификации учителей родного языка и литературы по теме «Современный урок родного языка и литературы в условиях ФГОС ОО»	Шигапова А.В., учитель родного языка

9	КФУ. Сертификат за участие в работе обучающего семинара «Инновационные подходы в организации образовательного процесса»	Парфенова С.В, учитель начальных классов
10	Сертификат за участие в тренинге «Оказание первой медицинской помощи» в Центре симуляционного и имитационного обучения Института Фундаментальной медицины и биологии КФУ	Парфенова С.В, учитель начальных классов, Маланчева А.И., учитель начальных классов
11	Свидетельство о публикации на сайте Инфоурок. Ру методической разработки «Сценарий на 23 февраля»	Парфенова С.В, учитель начальных классов
12	Свидетельство о публикации на сайте Инфоурок. Ру методической разработки внеурочного мероприятия по ПДД "Автопробег"	Маланчева А.И., учитель начальных классов
13	Диплом за 1 место во всероссийской олимпиаде «ФГОС соответствие»: Совокупность требований ФГОС начального общего образования	Парфенова С.В, учитель начальных классов
14	Грамота проекта «Инфоурок» за активное использование информационно-коммуникационных технологий в работе педагога	Парфенова С.В, учитель начальных классов
<b>Учащиеся</b>		
1	Победитель районного конкурса «День родного языка», посвященного 100-летию образования ТАССР и 75-ой годовщине Победы в ВОВ, в номинации конкурс рисунков	Тимофеева Дарья, 1 класс
2	Участие в I муниципальной НПК «Мир глазами детей»	Тимофеева Дарья, 1 класс
3	Диплом победителя во Всероссийской онлайн-олимпиаде «Заврики» по математике	Кузьмина А., Тимофеев М. , Тимофеева Д., Кашафутдинов Н.
4	Диплом победителя во Всероссийской онлайн-олимпиаде «Заврики» по русскому языку	Кузьмина А., Тимофеев М. , Тимофеева Д., Кашафутдинов Н.
5	Диплом победителя III онлайн-олимпиады по предпринимательству «Юный предприниматель»	Кузьмина А., Тимофеев М. , Тимофеева Д., Кашафутдинов Н.



6	Сертификат за участие во Всероссийской контрольной работе по информационной безопасности Единого урока безопасности в сети «Интернет»	Кузьмина А., Тимофеев М., Тимофеева Д., Кашафутдинов Н.
7	Диплом победителя в зимней олимпиаде «Заврики» по окружающему миру 2020 г. для 1-го класса	Кузьмина А., Тимофеев М., Тимофеева Д., Кашафутдинов Н.
8	Похвальная грамота за участие в весенней олимпиаде «Заврики» по английскому языку 2020 г. для 1-го класса	Кузьмина А., Тимофеева Д.
9	Диплом победителя в зимней олимпиаде по Программированию 2020 для 1-го класса	Кузьмина А., Тимофеев М., Тимофеева Д., Кашафутдинов Н.
10	Диплом победителя в олимпиаде BRICSMATH.COM для 1-го класса	Кузьмина А., Тимофеев М., Тимофеева Д., Кашафутдинов Н.
11	Призер районного конкурса «День родного языка», посвященного 100-летию образования ТАССР и 75-ой годовщине Победы в ВОВ, в номинации конкурс рисунков	Кузьмина А., 3 класс
12	Диплом победителя в осенней олимпиаде «Заврики» по русскому языку 2019 г. для 2-3-го классов	Фахрутдинова А., Хамитов Р., Кузьмина А., Парфенов П.
13	Диплом победителя в олимпиаде BRICSMATH.COM для 3-го класса	Кузьмина А.
14	Похвальная грамота за участие в осенней олимпиаде «Юный предприниматель» 2019 для 3-го класса	Кузьмина А.
15	Похвальная грамота за участие в олимпиаде BRICSMATH.COM для 3-го класса	Парфенов П.
16	Диплом победителя в зимней олимпиаде «Заврики» по математике 2020 для 2-3-го классов	Хамитов Р., Кузьмина А., Парфенов П.
17	Диплом победителя в зимней олимпиаде по Программированию 2020 для 2-3-го классов	Хамитов Р., Парфенов П.

18	Похвальная грамота за участие в весенней олимпиаде «Заврики» по русскому языку 2020 г. для 2-3-го классов	Фахрутдинова А., Хамитов Р., Кузьмина А., Парфенов П.
19	Диплом победителя в осенней олимпиаде «Юный предприниматель» 2019 для 2-го класса	Хамитов Р.
20	Грамота за 2-ое место в муниципальном этапе III Республиканского конкурса творческих работ «Дорога БЕЗ опасности», посвященного 100 - летию образования ТАССР в номинации папки-передвижки:  · Велосипед твой друг	Кузьмина А., 3 класс

### **Воспитательная работа.**

**Целью** воспитательной работы школы в 2019 - 2020 учебном году была: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

**Задачи** воспитательной работы:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории, малой родины, Отечества
- Гармоничное развитие личности учащихся с учетом его возраста, интеллекта, интересов; выявление и раскрытие природных способностей каждого ученика.
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

**Воспитательная работа** в МБОУ «Старокиреметская НШ» 2019-2020 учебном году строилась по следующим направлениям:

1. Общешкольные мероприятия
2. Нравственно-правовое воспитание и формирование положительных привычек
3. Гражданско-патриотическая работа

4. Познавательная деятельность
5. Художественная деятельность и эстетическое воспитание
6. Трудовая деятельность
7. Спортивно-оздоровительная деятельность
8. Работа с родителями
9. Работа с детьми «группы риска».

В течение года были проведены различные мероприятия.

Классные часы, посвященные памяти о погибших при захвате школы в г.Беслане. Северной Осетии, и ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

В рамках Недели безопасности с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, эффективного обучения детей основам безопасного поведения на дорогах прошли следующие мероприятия: был составлен план проведения Недели Безопасности, согласно плану работу провели инструктаж по правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте с учащимися, по программе изучения правил дорожного движения прошли во всех классах классные часы, с учащимися 1-3 классов совместно с родителями были разработаны индивидуальные схемы безопасности маршрута движения детей «Дом-школа-дом». Провели посвящение в пешеходы «ПДД – правила жизни» учащихся 1-го класса. В ходе мероприятия первоклассники закрепили в игровой форме ранее полученные знания по правилам дорожного движения, о дорожных знаках, повторили основные правила движения для пешеходов, о необходимости ношения световозвращающих элементов в темное время суток.

Учащиеся начальной школы периодически ухаживают за территорией обелиска, находящегося в с. Старая Киреметь. Оказывают посильную помощь ветеранам труда и ВОВ.

Традиционными стали мероприятия, посвященные Международному дню толерантности. В этот день проведена утренняя физзарядка «Я, Ты, Он, Она - вместе целая страна...». Дети с интересом приняли активное участие.

Перед каникулами во всех классах прошли новогодние утренники по графику. Прошли родительские собрания, где рассматривались вопросы о безопасном проведении зимних каникул. С целью предупреждения правонарушений, были проведены инструктажи с учащимися и родителями по правилам поведения и технике безопасности, по пожаро – электробезопасности, по технике безопасности по применению и использованию пиротехнических средств на зимний период, на период проведения новогодних мероприятий и на время зимних каникул.

В школе прошел *месячник, посвященный Дню Защитника Отечества*. В рамках *месячника* прошли следующие мероприятия: классный час «Маленькие герои большой войны», уроки мужества: «В жизни всегда есть место подвигу», «Герои сегодняшнего дня», выставки стенгазет, рисунков, конкурс «А ну-ка, папы и мальчики!».

В течение года обращается особое внимание на учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, из малообеспеченных семей; учащиеся систематически посещаются на дому классными руководителями; проводится индивидуальная работа с родителями и законными представителями.

Были проведены профилактические беседы с учащимися по предупреждению правонарушений и преступлений, о профилактике подросткового суицида, о безопасности дорожного движения и антитеррористической защищенности среди несовершеннолетних и по вопросам воздействия суицидальной тематики в сети «Интернет» на несовершеннолетних, о вреде употребления наркотических средств, психотропных средств, алкоголизма и табакокурения. Руководитель ЮИД Маланчева А.И. провела профилактическую беседу на тему «Правила дорожного движения и профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» .

В рамках проведения Недели финансовой грамотности прошли следующие мероприятия: Игра «Путешествие в страну капитала» для учащихся 1-3 классов. В рамках Всероссийской акции «Стоп ВИЧ.СПИД» прошли следующие мероприятия: классные часы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения. Классными руководителями был организован просмотр видеороликов «СТОП ВИЧ\СПИД» учащимися.

Учащиеся нашей школы приняли активное участие в торжественном митинге и параде, посвященном 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в центре села, участвовали в акции «Бессмертный полк». Пионеры оказывают посильную помощь ветеранам войны и труда. 19 мая 2020 года было проведено мероприятие «День Пионерии».

По плану были проведены классные часы по пропаганде ЗОЖ, по соблюдению ПДД. Прошли мероприятия в рамках Европейской недели иммунизации, Недели здоровья, мероприятия ко Дню Птиц, ко Дню Земли. 12 апреля в День Космонавтики учителя провели мероприятие «День космонавтики» в рамках Всероссийского урока имени Ю.А.Гагарина «Космос — это мы. Гагаринский урок».

В течение года учащиеся школы посещали музей Хасана Туфана.

На классных часах в течение мая месяца рассматривались вопросы, касающиеся правил поведения в общественных местах, по пути следования в школу и домой. Классные руководители довели до учащихся информацию о мерах безопасности во время купания, правилах поведения около водоемов, о противопожарной безопасности. Проведены инструктажи с учащимися и их родителями (законными представителями) по технике безопасности и правилам поведения во время летних каникул.

В рамках месячника пожарной безопасности с 1 мая по 1 июня 2020 года были проведены следующие воспитательные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности: классными руководителями были проведены тематические классные часы, был обновлен стенд пожарной безопасности. С учащимися 1-4 классов и с родителями (законными представителями) провели инструктажи по пожарной безопасности на летний период. Все проведенные мероприятия направлены на повторение правил пожарной безопасности, на доведение до сознания детей о невозможности легкомысленного обращения с огнем, на воспитание бережного отношения к своему здоровью, своей жизни, имуществу, уважение труду пожарных, на обеспечение сохранности имущества на объектах бытовой и хозяйственной деятельности, здоровья и жизни граждан, на предупреждение и исключение пожаров.

На основании вышесказанного можно подвести итоги, что вся работа и задачи направлены на содействие социализации и успешной адаптации в обществе детей, подростков. Воспитательная работа направлена на популяризацию идеи здорового образа жизни, предупреждение беспризорности и правонарушений, воспитание патриотизма, нравственности, а также на помощь в профессиональном и личностном самоопределении молодых людей, развитие способности к успешной жизни в обществе и семье.

### **3. Цели и задачи школы на 2020-2021 учебный год**

**Методическая тема школы:** «Повышение качества образования: условия и возможности для развития»

Для её реализации были сформулированы следующие цели:

**Цель:** -продолжить работу над повышением качества знаний через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное

совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС

**Задачи школы:**

- Продолжить применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования.
- Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических технологий и систем образования.
- Активизировать работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
- Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

**Приоритетные направления работы школы:**

- усиление личностной направленности и обеспечение возможности индивидуализации образования;
- обеспечение равных возможностей всех участников образовательного процесса;
- успешность и преемственность обучения и воспитания;
- совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие навыков здорового образа жизни.

**4. Перечень разделов плана работы**

Наименование разделов	Наименование подразделов
<b>4.1. Организационно–педагогические мероприятия</b>	Организационно–педагогическая деятельность
<b>4.2. Учебно-воспитательный процесс</b>	Организация учебно-воспитательного процесса.
	Работа по преемственности ДООУ с начальной школой
	Работа с педагогическими кадрами
	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта
	Аттестация педагогических работников
	Профориентационная работа
	ИКТ–компетенция. Информатизация учебного процесса
<b>4.3. Внутришкольный контроль</b>	Педагогические советы, совещания, педагогические семинары
	Контроль за организацией условий учения
	Контроль за выполнением всеобуча
	Контроль за школьной документацией
	Контроль за развитием кабинетной системы
	Контроль за состоянием воспитательной работы
<b>4.4. Работа с одаренными детьми</b>	Контроль работы внутри методического объединения
	Организация работы с одаренными детьми
<b>4.5. Воспитательная работа</b>	Патриотизм и гражданственность
	Нравственность
	Интеллект
	Здоровье
	Общение и досуг
<b>4.6. Организация комплексной безопасности</b>	Семья
	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма
	Делопроизводство по охране труда
<b>4.7. Материально-техническая база</b>	Создание безопасных условий труда
	Укрепление материально-технической базы

#### 4.1. Организационно – педагогические мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анализ результатов реализации Программы развития школы.	август	директор
2	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	август	директор
3	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	август	руководитель ШМО
4	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма.	август	директор
5	Кадровое обеспечение учебного процесса. Организация работы с кадрами. Распределение нагрузок на новый учебный год	август, в течение учебного года	директор
6	Утверждение образовательных программ, плана ВШК, расписания занятий, рабочих программ учителей-предметников и графиков дежурств.	август	директор
7	Посещение администрацией школы заседаний МО с целью координации работы.	по графику	директор
8	Уточнение базы данных учащихся школы. Комплектование первоклассников.	август	директор
9	Уточнение базы данных учащихся школы, попавших в сложную социальную ситуацию (состоящих на всех видах учета). Выявление многодетных и социально незащищенных семей.	август	директор
10	Заседания родительского совета школы.	в течение года	директор
11	Заполнение классных журналов, ведение дневников.	в течение учебного года	классные руководители
12	Обновление информации сайта школы. Обновление электронного журнала/дневника.	август, в течение года	директор
13	Проведение стартовых, вводных, диагностических, промежуточных и итоговых контрольных работ по предметам. Мониторинговые работы.	в течение учебного года	директор
14	Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей.	каждый месяц	директор
15	Организационная работа с одаренными детьми.	в течение учебного года	классные руководители
16	Участие в конкурсах, олимпиадах и т.д. различного уровня.	в течение учебного года	классные руководители
17	Организация питания.	в течение учебного года	директор

		года	
18	Профориентационная работа с учащимися.	в течение года	классные руководители
19	Подготовительные работы к ВПР	второе полугодие	классные руководители
20	План работы школы на каникулы.	каждую четверть	директор
21	Анализ работы за год и планирование на новый учебный год. Подготовка школы к новому учебному году.	май-июнь	директор

## 4.2. Учебно-воспитательный процесс

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Организация учебно-воспитательного процесса.</b>			
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Проведение смотра кабинетов	август	директор
2	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	август	директор
3	Комплектование, зачисление в 1 класс	август	директор
4	Уточнение списков учащихся по классам	август	классные руководители
5	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	сентябрь	директор
6	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	август	директор
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	август	директор
8	Распределение общественных поручений	август	директор
9	Собеседование с учителями по составлению рабочей программы	август	директор
10	Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания в школе	август	ответственный по питанию
11	Организация работы библиотеки: - Анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - Проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	август	Директор,
12	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	в течение года	классные руководители
13	Составление графика проведения стартовых, вводных промежуточных, итоговых контрольных работ	сентябрь	классные руководители
14	Собеседование с классными руководителями по итогам успеваемости учащихся по четвертям	каждую четверть	директор
15	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации во 2-4 классах	декабрь, май	директор
16	Организация приема учащихся в 1 класс: -учет будущих первоклассников школы; -прием заявлений и документов; -организация подготовительных занятий с будущими	апрель	директор

	первоклассниками		
<b>Работа по преемственности ДОО с начальной школой</b>			
1	Организация взаимодействия с ДОО по подготовке дошкольников. Выходы в ДОО.	февраль	директор
2	Входное тестирование первоклассников	сентябрь	директор
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>			
1	Сведения о кадрах (качественный и количественный состав)	август	директор
2	Функциональные обязанности сотрудников школы (инструкции)	август	директор
3	Тарификация	август	директор
4	Программа охраны труда	в течение учебного года	директор
5	Организация повышения квалификации учителей	в течение учебного года	директор
6	Собеседование с учителями по рабочим программам, личным планам повышения квалификации	август	директор
7	Изучение деятельности учителей, желающих повысить квалификацию, разряд (посещение уроков, их анализ, научно-исследовательская работа учителя, изучение его творчества, его опыта).	в течение учебного года	директор
<b>Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта</b>			
1	Конкурс «Учитель года»	декабрь-январь	учителя
2	Участие в конкурсах педагогического мастерства, в семинарах, конференциях	в течение учебного года	учителя
3	Творческие отчеты учителей. Портфолио учителя.	май	учителя
4	Проведение открытых уроков, мастер-классов. Организация взаимопосещения учителей.	в течение учебного года	учителя
5	Анализ деятельности школы по использованию передового педагогического опыта, итоги аттестации педагогических кадров.	май	директор
<b>Аттестация педагогических работников</b>			
1	Разъяснительная работа с педагогическим коллективом по реализации приказа Министерства образования и науки от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Информационное совещание учителей: -нормативно-правовая база по аттестации; -положение о порядке прохождения аттестации; -требования к квалифицированным характеристикам.	сентябрь	директор
2	Составление графика прохождения аттестации	сентябрь	директор
3	Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ, рекомендации	по графику	директор
4	Оформление плановой документации по итогам аттестации	в течение учебного года	директор



<b>Профориентационная работа</b>			
1	Оформление уголка по профориентации	сентябрь	отв. за проф. работу
2	Составление плана профориентационной работы школы на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	отв. за проф. работу
3	Анализ результатов профориентации за 2019-2020 учебный год	сентябрь	отв. за проф. работу
4	Организация для родителей лекторий по теме “Основы профориентации во внеклассной работе”	в течение учебного года	классные руководители
5	Организация встречи учащимися с их родителями представителями различных профессий	в течение учебного года	классные руководители
6	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения	в течение учебного года	классные руководители
7	Проведение классных родительских собраний <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ “Система образования в РФ”;</li> <li>▪ “Система профориентационной работы в школе”;</li> <li>▪ “Работа с учащимися по интересам”;</li> <li>▪ “Методика профориентационной работы по возрастным группам”;</li> <li>▪ “Психологическая и социальная обусловленность выбора профессии ”;</li> <li>▪ “Профориентация в процессе изучения основ наук”</li> <li>▪ «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении»</li> </ul>	в течение учебного года	классные руководители
8	Проведение по профориентации конкурсов по профессии, конференций, интеллектуальных игр, конкурсов декоративно-прикладного и технического творчества и др.	в течение учебного года	классные руководители
<b>ИКТ – компетенция. Информатизация учебного процесса. Электронный журнал/дневник</b>			
1	Назначение ответственного за информатизацию учебного процесса в школе.	август	директор
2	Назначение ответственного за работу ЭЖ/ЭД	август	директор
3	Инструктаж учителей–предметников по работе с ЭЖ/ЭД	сентябрь	директор
4	Повышение квалификации педагогических работников по ИКТ	в течение учебного года	директор
5	Работа по повышению уровня общеобразовательной подготовки учащихся в области современных ИКТ	в течение учебного года	учителя
6	Организация проектной деятельности с использованием ИКТ-ресурсов.	в течение учебного года	учителя
7	Активное внедрение ИКТ в учебные дисциплины. Освоение педагогами школы новых методов и форм учебной работы и их внедрение в педагогическую практику	в течение учебного года	директор
8	Использование Интернет-ресурсов в учебно-воспитательном процессе школы.	в течение учебного года	учителя

10	Сопровождение школьного сайта	в течение учебного года	директор
<b>Педагогические советы</b>			
1	<p><b>Тема: «Подведение итогов образовательной деятельности за 2019/2020 учебный год . Определение основных направлений деятельности на 2020/2021 учебный год»</b></p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за 2019-2020 уч.г.</p> <p>2. Утверждение плана работы на новый 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Утверждение годового графика работы, учебного плана работы на новый 2020-2021 учебный год.</p> <p>4. Утверждение рабочих программ по предметам НОО педагогов начальной школы и программ внеурочной деятельности.</p> <p>5. Утверждение перечня учебников, используемых в общеобразовательном процессе в 2020-2021 учебном году;</p> <p>6. Утверждение расписания уроков и внеурочной деятельности на 2020-2021 учебный год;</p> <p>7. Утверждение плана ШМО учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год;</p> <p>8. Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса и выполнение правил ТБ.</p>	август 2020 г.	директор
2	<p><b>Тема: «Школа и детский сад: лицом друг к другу»</b></p> <p>1. Выступление учителей начальных классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трудности, возникающие у первоклассников на этапе адаптации к школе;</li> <li>- учебные навыки по развитию речи ;</li> <li>- развитие математических навыков;</li> <li>- развитие кругозора учащихся.</li> </ul> <p>2. Подведение итогов работы круглого стола.</p> <p>3. Итоги I четверти 2020 -2021 учебного года.</p>	ноябрь, 2020 г.	директор
3	<p><b>Тема: «Духовно-нравственное воспитание как ключевое требование ФГОС НОО».</b></p> <p>1. Формирование духовно-нравственных ценностей на уроке и во внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС</p> <p>1.1. мастер-класс учителей начальных классов</p> <p>2. Организация противопожарного и антитеррористического режима в школе.</p> <p>3. Итоги II четверти 2020 -2021 учебного года.</p>	декабрь, 2020 г.	директор
4	<p><b>Тема: «Современный урок в аспекте реализации ФГОС»</b></p> <p>1. Развитие математического образования как</p>	март, 2021 г.	директор

	<p>фактор повышения качества изучения математики в современной школе</p> <p>1.1. Современный урок обучения чтению в условиях реализации ФГОС НОО.</p> <p>2. Итоги III четверти 2020 -2021 учебного года.</p>		
5	<p><b>Тема: «Перевод учащихся 1-го класса в следующий класс»</b></p> <p>1.Об освоении программного материала по предметам образовательного плана 2020-2021 года.</p> <p>2.Перевод учащихся 1-го класса в следующий класс.</p> <p>3.Об организованном начале летних каникул для 1 класса.</p>	май, 2021 г.	директор
6	<p><b>Тема: «Перевод учащихся 2-4 –х классов в следующий класс»</b></p> <p>1. Прохождение учебной программы по предметам и перевод учащихся 2-4 классов в следующий класс.</p> <p>2.Об организованном начале летних каникул для 2-4 классов.</p>	май, 2021 г.	директор
<b>Совещания при директоре</b>			
1	<p>1.Готовность школы к новому учебному году. Состояние учебных кабинетов. Контроль за состоянием безопасности школы.</p> <p>2.Организация образовательного процесса в новом учебном году.</p> <p>3.Комплектование 1-го класса.</p> <p>4.Подготовка и проведение торжественной линейки к празднованию Дня знаний 1 сентября.</p> <p>5.Распределение учебной нагрузки.</p> <p>6.Контроль за обеспеченностью учебниками.</p>	август	директор
2	<p>1.Организация работы методических объединений.</p> <p>2.Организация дежурства по школе учителей и администрации.</p> <p>3. Организация питания в столовой.</p> <p>4.Об организации занятий по физической культуре по медицинским группам.</p> <p>5.Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности.</p>	сентябрь	директор
3	<p>1.Посещаемость учебных предметов учащимися.</p> <p>2.Преимственность в обучении: адаптация учащихся 1 класса.</p> <p>3.План работы на время осенних каникул.</p>	октябрь	директор
4	<p>1.Об итогах первой четверти и план работы на вторую четверть..</p> <p>2.Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов, оформление уголков по ТБ.</p>	ноябрь	директор
5	<p>1.Посещаемость учебных предметов учащимися.</p> <p>2.Выполнение учебных программ.</p> <p>3.Подготовка и график проведения новогодних мероприятий.</p>	декабрь	директор

	Основы пожарной безопасности поведения при проведении новогоднего праздника. 4. Анализ работы по охвату детей горячим питанием. 5. О плане работы на школы на зимний период		
6	1. Об итогах работы школы второй четверти и план работы на третью четверть. 2. Анализ участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 3. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, оформление уголков по ТБ. 4. Контроль за ведением журналов инструктажей по технике безопасности	январь	директор
7	1. Посещаемость учебных предметов учащимися. 2. Система работы со слабоуспевающими учащимися.	февраль	директор
8	1. О работе со слабоуспевающими школьниками. 2. Состояние внеклассной работы по предупреждению и профилактике детского травматизма 3. План работы школы на весенние каникулы.	март	директор
9	1. Итоги работы за третью четверть и план работы на четвертую четверть.	апрель	директор
10	1. Посещаемость учебных предметов учащимися. 2. Выполнение учебных программ. 3. О проведении праздника «Последний звонок». 4. Диагностика профессиональной деятельности учителей	май	директор
11	1. О состоянии введения документации. 2. О готовности кабинетов к новому учебному году. 3. О планировании работы на следующий учебный год.	июнь	директор

### 4.3. Внутрешкольный контроль

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственные
<b>Контроль за организацией условий учения</b>			
1	Готовность школы к новому учебному году. Состояние учебных кабинетов	август	Директор
2	Состояния безопасности школы. Соблюдение правил безопасности	в течение года	Директор
3	Режим проветривания кабинетов	в течение года	Директор
4	Оформление уголков техники безопасности, пожарной безопасности, уголков здоровья, охраны труда	август, январь	учителя
5	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов	в течение года	Директор
6	Ведение журналов регистрации инструктажей по технике безопасности	сентябрь, январь	Директор
7	Организации дежурства по школе администрацией школы, учителями	в течение года	Директор
8	Обеспечение учащихся учебниками	август	Директор

9	Организация занятий по физической культуре по медицинским показаниям	сентябрь	учителя физ. культуры
10	Посещения учебных занятий учащимися	в течение года	Директор
11	Адаптация учащихся 1 класса	сентябрь-октябрь	Директор
12	Организация горячего питания	в течение года	Директор
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>			
1	Комплектование 1 класса	август	Директор
2	Адаптация учащихся 1 класса	сентябрь	Директор
3	Контроль посещаемости занятий учащимися	ежемесячно	классные руководители
5	Проверка тематического планирования по всем предметам с учетом ФГОС НОО в 1-4 классах	август-сентябрь	Директор
6	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	сентябрь	Директор
7	Работа с отстающими учащимися	в течение года	Директор, рук. ШМО
8	Работа с одаренными детьми и детьми мотивированными на обучение	в течение года	Директор, рук. ШМО
9	Родительские собрания	в каждой четверти	Директор
10	Организация работы с «трудными» обучающимися и их родителями	в течение года	классные руководители
11	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия по болезни учащихся	в течение года	классные руководители
12	Контроль выполнения учебных программ	в течение года	Директор, рук. ШМО
13	Дозировка домашнего задания	в течение года	Директор, учителя
14	Работа с будущими первоклассниками и их родителями	апрель-август	Директор, учителя
15	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости	в течение года	Директор, учителя
16	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май	Директор
<b>Контроль за школьной документацией</b>			
1	Личные дела педагогических работников	август	Директор
2	Личные дела учащихся	август	Директор, классные руководители
	Документация методического объединения	сентябрь	Рук. ШМО
3	Проверка тематического планирования по всем предметам с учетом ФГОС НОО в 1-4 классах	сентябрь	Директор, рук. ШМО
4	Документация классных руководителей	сентябрь	Директор
5	Контроль за ведением журналов регистрации инструктажей по технике безопасности	сентябрь, январь	Директор
7	Выполнение единого орфографического режима по ведению дневников	сентябрь, ноябрь, январь, апрель, май	учителя

8	Выполнение единого орфографического режима по ведению рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ	в течение года	рук. ШМО
9	Проверка поурочных планов	в течение года	Директор
10	Проверка документаций по самообразованию	октябрь, май	руководитель ШМО
11	Выполнение образовательных программ	октябрь, декабрь, март, май	Директор
<b>Контроль за развитием кабинетной системы</b>			
1	Состояние учебных кабинетов, готовность новому учебному году	август	Директор, рук. ШМО
2	Состояние учебных кабинетов, паспортизация	в течение года	Директор, зав. кабин.
3	Оснащение библиотеки учебной литературой	в течение года	Директор
4	Укрепление материально-технической базы учебных кабинетов, спортзала	в течение года	Директор
5	Подготовка кабинета информатики и ИКТ - средств	август	Директор
6	Выполнение правил техники безопасности в кабинетах начальных классов	в течение года	Зав. кабинетами
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>			
1	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	сентябрь	Директор
2	Контроль за проведением классных часов, внеурочных мероприятий	в течение года	Директор
3	Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	в течение года	Директор
4	Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	в течение года	Директор
5	Участие учащихся в спортивных мероприятиях	в течение года	Директор, учителя физ.культуры
6	Выявление и поддержка талантливых одаренных детей	в течение года	Директор
7	Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах	в течение года	Директор
8	Состояние профориентационной деятельности в школе и в классах	в течение года	Директор, отв. за проф. работу
9	Посещение классных часов	в течение года	Директор
10	Организация родительских собраний	в течение года	классные руководители
<b>Контроль работы внутри методических объединений</b>			
1	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий	в течение года	руководитель ШМО
2	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	в течение года	руководитель ШМО
3	Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематического	август	руководитель

	планирования.		ШМО
4	Рассмотрение выступлений коллег на семинарах, круглых столах, научно-практических конференций	в течение года	руководитель ШМО
5	Отчет учителей о работе над темой самообразования	в течение года	руководитель ШМО
6	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий	в течение года	руководитель ШМО
7	Участие учащихся во всероссийской олимпиаде школьников разного уровня	август	руководитель ШМО
8	Участие учащихся в конференциях научно-исследовательских работ	сентябрь	руководитель ШМО
9	Выполнение учащимися проектных работ и участие в конкурсах	в течение года	руководитель ШМО
10	Привлечение учащихся для участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах и играх	сентябрь	руководитель ШМО

#### 4.4.Работа с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Корректировка плана работы с одаренными детьми	август	Директор
2	Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для учащихся, карты наблюдений и др.)	август	классные руководители
3	Изучение интересов и склонностей учащихся, уточнение критериев всех видов одаренности	по графику	классные руководители
4	Выявление и отбор одаренных, талантливых детей. Составление базы данных одаренных детей, ее пополнение	в течение учебного года	классные руководители
5	Составление индивидуальных планов работы с одаренными детьми	в течение учебного года	классные руководители
6	Реализация индивидуальных планов работы с одаренными детьми	в течение учебного года	классные руководители
7	Организация внеурочной деятельности	в течение учебного года	классные руководители
8	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников различного уровня	по графику	классные руководители
9	Участие в конкурсах, выставках, конференциях различного уровня, в том числе дистанционных	в течение учебного года	классные руководители
10	Мониторинг результативности работы с одаренными детьми. Пополнение данной электронной базы	май	классные руководители
11	Организация творческих отчетов, выставок, смотров.	май	классные руководители
12	Итоги работы с одаренными детьми. Планирование работы на следующий год	Май	классные руководители

## 4.5. Воспитательная работа

### СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Праздник «Первый звонок» Классные часы на тему «Россия, устремленная в будущее» Беседы в классах по ПДД Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом Мероприятия «Дни финансовой грамотности»	1 сентября  первая неделя	классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Тематические минутки на уроках русской литературы, посвященные юбилярам-писателям 2) Тематическая минутка на уроках русского языка и литературного чтения, посвященная дню распространения грамотности 3) Осенняя Неделя Добра	В течение месяца	классные руководители
Экологическое воспитание	Конкурс поделок из природного материала: «Осенняя пора» Мероприятие «Осенний бал»	В течение месяца	классные руководители
Безопасность	Проведение инструктажей по ППБ, ПДД, по правилам поведения с учащимися Мероприятия в рамках месячника безопасности	В течение месяца	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	День Здоровья Кросс Нации Классные часы о здоровом образе жизни	третья неделя месяца	классные руководители
Трудовое воспитание	Организация дежурства по школе Посильная помощь ветеранам.	В течение месяца	классные руководители
Семейное воспитание	Заседание родительского совета Беседа с родителями «Закрой окно, в комнате ребенок!»	в течение месяца вторая неделя	классные руководители
Методическая работа	Тема: Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2020-2021 учебный год . О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.	В течение месяца	Директор
Контроль за воспитательным процессом	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей	до 10 сентября до 10.09.2020	Директор



## ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Мероприятие к Международному дню пожилых людей «Тепло души» Мероприятие ко Дню Республики	первая неделя	классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	День учителя. Праздничная акция для учителей	В течение месяца	классные руководители
Экологическое воспитание	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения. Вместе ярче.	В течение месяца	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Веселые старты» Классные часы о здоровом образе жизни	третья неделя	классные руководители
Трудовое воспитание	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами» Дежурство по школе Беседа по профориентации: «Дороги, которые мы выбираем». Посильная помощь ветеранам	Перед каникулами	классные руководители
Семейное воспитание	Посещение неблагополучных семей с целью проверки бытовых условий	В течение месяца	классные руководители
Безопасность	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет Инструктаж с учащимися и родителями (законными представителями) по технике безопасности во время осенних каникул.	В течение месяца	классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	Охват внеурочной деятельностью.	октябрь в течение месяца	директор

## НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Мы и творчество»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Мероприятие ко Дню народного единства Мероприятия к Международному дню толерантности День правовых знаний	В течение месяца	классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства»	В течение месяца	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы об этике, о здоровом образе жизни.	По графику	классные руководители
Трудовое воспитание	Дежурство по школе Посильная помощь ветеранам	По графику	классные руководители

Семейное воспитание	Индивидуальная работа с семьями учащихся. Выставка рисунков ко дню матери. Выставка фотографий ко Дню Матери.	В течение месяца	классные руководители
Методическая работа	Взаимодействие семьи и школы.	последний вторник месяца	классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий)	В течение месяца	директор

## ДЕКАБРЬ

**Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	Выставка новогодних рисунков. Тематическая перемена, посвященная Дню Героев Отечества Мероприятие ко Дню Конституции РФ	Декабрь	классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Конкурс: «Новогодняя игрушка» Мероприятие «Новогоднее представление Бал – маскарад» 1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом «Формула здоровья» Общешкольный классный час «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	В течение месяца	классные руководители
Экологическое воспитание	Акция «Столовая на ветке»	В течение месяца	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом, ВИЧ	01.12.2020 г.	классные руководители
Трудовое воспитание	Дежурство по школе Посильная помощь ветеранам	В течение месяца	классные руководители
Семейное воспитание	Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти	В течение каникул	классные руководители
Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.		директор
Безопасность	Тематический урок информатики на тему «Всероссийская акция «Час кода»».	04.12.2020 г.	Учителя
Контроль за воспитательным процессом	Рейд- Проверка внешнего вида учащихся	Первая неделя месяца	директор

## ЯНВАРЬ

**Девиз месяца: «Свое здоровье береги – сам себе ты помоги»**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	Мероприятия ко дню детского кино (просмотр и обсуждение детских фильмов) Тематическая минутка на уроках на тему	Первая неделя	классные руководители

	«Международный день памяти жертв Холокоста»		
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы.	В зимние каникулы	Классные руководители
Экологическое воспитание	Акция «Помоги птицам»	В течение месяца	классные руководители
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями	По необходимости	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Мероприятие «Я выбираю спорт» «Лыжня России»	Третья неделя месяца	Классные руководители
Трудовое воспитание	Дежурство по школе Посильная помощь ветеранам	В течение месяца	Классные руководители
Методическая работа	Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	В течение месяца	директор
Контроль за воспитательным процессом	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. Работа классных руководителей с родителями (протоколы родительских собраний)	конец месяца	директор

## ФЕВРАЛЬ

**Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. Мероприятие «Будущие Защитники Отечества» .	В течение месяца	классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Организация почты «Валентинок» Конкурс рисунков «Мой папа самый, самый..»	В течение месяца	классные руководители
Экологическое воспитание	Конкурс рисунков «Мы друзья природы»	В течение месяца	учителя
Семейное воспитание	Работа с родителями «Права и обязанности родителей »	В течение месяца	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Спортивные мероприятия в рамках месячника патриотического воспитания. Профилактика инфекционных заболеваний.	В течение месяца	классные руководители, медработник
Трудовое воспитание	Дежурство по школе Посильная помощь ветеранам	В течение месяца	Классные руководители
Методическая работа	Посещение районных семинаров	В течение месяца	классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	Контроль состояния воспитательной работы в 1- 4 классах	В течение месяца	директор

## МАРТ

**Девиз месяца: «Я и мое место в мире»**

<b>Направление</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
--------------------	-----------------------------	--------------	----------------------

<b>воспитательной работы</b>			
Гражданско-патриотическое воспитание	Поздравление женщин - ветеранов с праздником 8 марта Мероприятие «Женский день – 8 марта»	В первую неделю месяца	классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Изготовление открыток учителям-пенсионерам. Неделя детской книги, посвященная Международному дню детской книги	В течение месяца	классные руководители
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке территории школы.	В течение месяца	Классные руководители
Семейное воспитание	Консультация для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	Последняя неделя месяца	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Круглый стол для родителей «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя, к международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом»	Последняя неделя месяца	классные руководители
Трудовое воспитание	Дежурство по школе Посильная помощь ветеранам Сочинение «Профессии моих родителей»	В течение месяца	Классные руководители
Методическая работа	«Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя	Каникулы	Зам. директора по ВР
Безопасность	Инструктаж с учащимися по технике безопасности на время весенних каникул	Перед каникулами	Классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся	В течение месяца В течение месяца	директор

## АПРЕЛЬ

**Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	Акция: «Молодежь за чистоту своего села» Тематические классные часы по ПДД. Подготовка к участию в акции «Бессмертный полк»	Первая неделя месяца	классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Мероприятие «Космос-это мы» Праздник «День птиц» Тематическая минутка на уроках на тему «День пожарной охраны»	В течение месяца	классные руководители
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке территории школы.	В течение месяца	классные руководители
Семейное воспитание	Родительское собрание «Роль семьи в подготовке к ВПР»	Третья неделя	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы по формированию здорового образа жизни	В течение месяца	классные руководители

Трудовое воспитание	Дежурство по школе Посильная помощь ветеранам	В течение месяца	Классные руководители
Методическая работа	Заседание классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей»	Первая неделя месяца	директор
Контроль за воспитательным процессом	Диагностика уровня воспитанности учащихся	В течение месяца	классные руководители

## МАЙ

**Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Тематические классные часы, посвященные Дню Победы Участие в акции «Бессмертный полк» Возложение венка к Обелиску в селе Старая Киреметь. Участие на митинге, посвященном ко Дню Победы.	Май	классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Участие в концерте, посвященном Дню Победы. Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы Посещение музея Хасана Туфана Праздник «Последний звонок»	В течение месяца	классные руководители
Экологическое воспитание	1) Трудовые десанты по уборке территории школы и обелиска в селе Старая Киреметь.	В течение месяца	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Праздник здоровья» Участие Всероссийская акция «Стоп ВИЧ-СПИД», посвященная к Всемирному дню памяти жертв СПИДа	В течение месяца	классные руководители
Трудовое воспитание	Дежурство по школе. Посильная помощь ветеранам. Экскурсия на ферму	В течение месяца	классные руководители
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	Классные руководители
Методическая работа	Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования работы. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.	Первая неделя месяца	директор, классные руководители
Безопасность	Инструктаж учащихся по технике безопасности на время летних каникул.	Последняя неделя месяца	Классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	Первая неделя мая	директор

## 4.6. Организация комплексной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма</b>			
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	Август	директор
2	Обучение членов трудового коллектива по разделу охраны труда	Август	директор
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	Август	директор
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	Август	директор
5	Проведение вводных инструктажей в 1-4 классах (на начало учебного года)	Август	директор
6	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по специальным предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	сентябрь	директор
7	Проведение тематических инструктажей в 1-4 классах в рамках классных часов <ul style="list-style-type: none"> <li>- по правилам пожарной безопасности;</li> <li>- по правилам электробезопасности;</li> <li>- по правилам дорожно-транспортной безопасности;</li> <li>- по правилам безопасности на воде и на льду;</li> <li>- по правилам безопасности на спортивной площадке;</li> <li>- по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов</li> <li>- по правилам поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>- по правилам поведения во время каникул</li> </ul>	в течении учебного года	классные руководители
8	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	в течении учебного года	директор, классные руководители
9	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	в течении учебного года	директор, классные руководители
10	Проведение профилактических бесед работников пожарной части	в течении учебного года	директор, классные руководители
11	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;</li> <li>- соблюдение правил пожарной безопасности;</li> <li>- безопасное поведение на воде и на льду;</li> <li>- правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов</li> <li>- правила поведения в экстремальных ситуациях;</li> </ul>	в течении учебного года	директор, классные руководители

	- правила поведения учащихся в период каникул		
<b>Делопроизводство по охране труда</b>			
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	Август	директор
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	Август	директор
3	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	Август	директор
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	Август	директор
<b>Создание безопасных условий труда</b>			
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август	директор
2	Ревизия системы пожаротушения	Август	директор
3	Промывка и опрессовка отопительной системы	Август	директор
4	Контроль электрических сетей	Август	директор
5	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся огнетушителей	Август	директор
6	Проверка системы внутреннего оповещения	Август	директор

#### 4.7. Материально-техническая база

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка школы к новому учебному году: -ремонт мебели; - подготовка стендов.	Август	директор
2	Подготовка кабинетов информатики и ИКТ к новому учебному году: - установка и подключение компьютеров; - оснащение программным обеспечением.	Август	директор
3	Оснащение библиотеки учебной литературой	Август	директор
4	Укрепление спортивной базы школы: - восстановление спортивных снарядов на спортплощадке школы	Август	директор
5	Проведение работ по подготовке школы к отопительному сезону, оклейка окон к отопительному сезону.	сентябрь	директор